

FORMULARIO

F-01



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA

DIRECCIÓN DE EDIFICACIONES Y PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN

FORMULARIO ÚNICO PARA CONSTRUCCIÓN



1. Datos del Solicitante

Propietario

Representante Legal

Nombre del propietario o representante legal: _____

Razón Social / Empresa (Si Aplica) _____ RTN _____

Número de Identidad o Pasaporte: _____ Nacionalidad: _____

Dirección para recibir notificaciones: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono (s): _____

CASA

OFICINA

CELULAR

ME COMPROMETO A DAR AVISO DE CUALQUIER CAMBIO Y SEÑALAR DIRECCIÓN PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

2. Datos del inmueble

Dirección exacta del proyecto: _____

Área del terreno según escritura publica: _____ M²

Clave catastral del inmueble donde se ubica el proyecto

Vrs²

3.Tipo de obra a realizar

☐	Obra Nueva - Menor de 100.00 M².	☐	Modificación de Proyecto	Permite realizar ajustes al proyecto aprobado mediante permiso de construcción.
☐	Obra Nueva - Mayor de 100.00 M².	☐	Renovación de Permiso	Para ampliar la vigencia del permiso de construcción en caso de no haber finalizado la obra dentro del tiempo estipulado. (Presentar permisos anteriores)
☐	Ampliación / Remodelación / Cambio de Uso	☐	Anteproyecto	Autorización municipal de pre-factibilidad del proyecto
☐	Obra Especial (Estructura cimentada, torre de telefonía, tanque elevado, base para unipolar, muro de contención, muros con mas de 3.00 m de altura, etc.)	☐	Demolición	Autorización de demolición parcial o total de edificaciones o estructuras existentes
☐	Obras Complementaria (Cercos hasta 3.00 m de altura, reparación (paredes, suelos, techos, cielos, pilas), ampliaciones menores en vivienda menor a 45.00 m² etc.)			

Describe de manera breve y objetiva el proyecto a realizar

Indique de manera general el material a utilizar en su obra.

☐	Mixto Losa	☐	Mixto Lámina	☐	Mixto block	☐	Prefabricado	☐	Otros
--------------------------	------------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------

Nota

Descripción de los materiales:

En la descripción del proyecto deberá indicar claramente el tipo de obra a realizar. Si es ampliación deberá indicar lo existente y cuales serán los nuevos espacios. La información requerida se complementa con el tipo de material a utilizar en su obra.

4. Indique el uso RESIDENCIAL de su proyecto.

☐	Vivienda Unifamiliar	☐	Vivienda Bifamiliar	☐	Multifamiliar	☐	En Serie	☐	Agrupación Residencial	☐	Vivienda Interés Social
Niveles		Niveles por vivienda		Niveles por vivienda		Unidades por lote		Unidades		Niveles	
Plazas de Parqueo		Plazas de Parqueo		Plazas de Parqueo		Plazas de Parqueo		Plazas de Parqueo		Plazas de Parqueo	

5. Indique el uso NO RESIDENCIAL de su proyecto

☐	Comercial	☐	Servicios	☐	Almacenamiento Logístico	☐	Industria	☐	Turístico	☐	Equipamiento
--------------------------	-----------	--------------------------	-----------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------	--------------------------	-----------	--------------------------	--------------

6. Casos que aplican a formula o estudio de impacto vial.

Nota: Deberá indicar uso de suelo que aplique a la evaluación técnica

☐ Residencial mayor a 1500m²

☐ Comercial mayor a 350m²

☐ Oficinas mayor a 600m²

☐ Industria u otros usos mayor a 2000m²

☐ Autoservicios mayor a 30m²

Indique el método de evaluación del proyecto : ☐ Aplicación de fórmula ☐ Estudio de Impacto Vial

7. Obras Complementarias y Especiales a realizar

☐	¿Se cortarán árboles?	Si ☐	No ☐	En caso de cortar árboles indique cantidad:			
En caso de requerir corte y nivelación indicar:			Volumen de corte M³			Volumen de nivelación M²	

Indique el tipo de actividad constructiva a realizar

☐	Reparación de Paredes	☐	Cambio de pisos	☐	Cerco Perimetral	☐	Cambio de Techo	☐	Demolición
Área de reparación M²		Área de piso M²		Largo Mts		Área de techo/cielo M²			
Niveles a intervenir U		Niveles a intervenir U		Alto Mts		Niveles a intervenir U		Área M²	
				Área M²					
☐	Estructuras Cimentadas	☐	Muro de Contención	☐	Cisterna	☐	Torres de Telefonía	☐	Fundición
Largo Mts		Largo Mts		Largo Mts		Altura de la Torre Mts			
Área de Sección M²		Área de Sección M²		Área de Sección M²		Área de la caseta M²		Área M²	
Volumen M³		Volumen M³		Volumen M³					

8. Datos del Proyecto

	Área Construida (Existente)			Área a Construir (Nuevo)			Área Total		U= Cantidad de sótanos, niveles o mezzanines.
	U	M²		U	M²		U	M²	
Sótanos			+			-			
Niveles			+			-			
Mezzanines			+			-			
TOTAL			+			-			

9. Costo y tiempo de ejecución de la Obra

Indique el Costo global de la obra a ejecutar (Incluir costos por materiales, mano de obra, honorarios profesionales, imprevistos, etc) L. Tiempo de Ejecución Meses

10. Responsabilidad Profesional

Diseño y Planificación

Nombre

Dirección

Profesión

Teléfono

Número de colegiado

Firma y Sello (Original)

Calculo Estructural

Nombre

Dirección

Profesión

Teléfono

Número de colegiado

Firma y Sello (Original)

Calculo de Instalaciones Eléctricas

Nombre

Dirección

Profesión

Teléfono

Número de colegiado

Firma y Sello (Original)

Ejecución y Supervisión de la Obra

Nombre

Dirección

Profesión

Teléfono

Número de colegiado

Firma y Sello (Original)

Estudio de Impacto Vial

Nombre

Dirección

Profesión

Teléfono

Número de colegiado

Firma y Sello (Original)

Los profesionales arriba firmantes, en las funciones con que actuamos, bajo solemne juramento declaramos: a) Que somos colegiados activos, b) Que nos hacemos responsables de que la obra se lleve a cabo conforme a los planos presentados y que se cumpla con las leyes, reglamentos y normas técnicas aplicables, c) Que previo a efectuar un cambio en el proyecto se solicitará la autorización correspondiente y d) Que en caso de incumplimiento nos sometemos a las sanciones administrativas municipales correspondientes, así como a la jurisdicción de los tribunales de justicia correspondiente, cuando corresponda.

11. Declaración Jurada del Propietario y/o Representante Legal.

Yo el propietario declaro bajo solemne juramento: a) Que todos los datos aquí consignados son verdaderos, b) Que me responsabilizo por los daños ocasionados a terceras personas, c) Que el ejecutor proceda a la construcción de conformidad con los planos con los que se está solicitando el presente Permiso, d) Que el mismo efectúe los trabajos de obras de protección para las colindancias y que el ripio y cualquier otro material producto de los trabajos sea depositado en el botadero municipal autorizado; y f) Que en caso de incumplimiento me someto a las sanciones administrativas municipales correspondientes, así como a la jurisdicción de los tribunales de justicia cuando corresponda.

Firma de el (los) propietario(s) y/o Representante Legal

VISITE www.sanpedrosula.hn

PARA PODER INGRESAR SU SOLICITUD DEBERÁ TOMAR EN CUENTA LOS SIGUIENTES ASPECTOS:..

1. Toda la documentación deberá enviarse debidamente ordenada según la numeración indicada, en archivo comprimido y en formato PDF, a la plataforma: <https://www.sanpedrosula.hn/permisosconstruccion>

2. No se dará trámite a solicitudes, formularios o planos con tachones, manchones o uso de corrector en cualquier documento presentado.

3. Toda la documentación debe ser legible y estar vigente.
*Formato PDF directo de CAD para presentación de juego de planos. (NO ESCANEADOS).
***La Municipalidad de San Pedro Sula puede solicitar requisitos adicionales en caso se requieran.**

REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN

DOCUMENTOS GENERALES

1

Formulario F-01 con información completa firmado por propietario y condueños (Requisito Técnico)

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

2

Persona Natural presentar copia del documento de Identidad del propietario y condueños (Requisito Técnico)

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

3

Personas jurídicas presentar copia de escritura de la sociedad, poder de representación, RTN de sociedad y DNI del representante legal. (Requisito Administrativo)

En caso aplique

4

Copia de escritura del terreno, debidamente inscrita en el instituto de la Propiedad, contrato privado con promesa de venta y su declaración jurada autenticada, contrato de arrendamiento autenticado. (Requisito Técnico)

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

5

Que el propietario o representante legal de sociedad dueños del inmueble estén SOLVENTES con la Municipalidad de San Pedro Sula. (Requisito Administrativo)

x

x

x

x

x

x

x

x

x

6

Que los profesionales a cargo del proyecto estén SOLVENTES con la Municipalidad de San Pedro Sula. (Requisito Administrativo)

x

x

x

x

x

x

x

x

7

Declaración Jurada de conocimiento y aceptación de la Guía ambiental de Construcción. (Requisito Administrativo)

x

x

x

x

x

x

8

Autentica de notario de Declaración Jurada de conocimiento y aceptación de la Guía AMBIENTAL de Construcción. (Requisito Administrativo)

x

x

x

x

x

9

Declaración Jurada de responsabilidad de los profesionales encargados. (Requisito Administrativo)

x

x

10

Autentica de notario de Declaración Jurada de responsabilidad de los profesionales encargados. (Requisito Administrativo)

x

x

11

Aprobación de la Gerencia de Ambiente de los sistemas Hidrosanitarios. (Requisito Administrativo)

x

x

x

x

12

Los responsables de la obra estén debidamente inscritos y solventes en el colegio profesional correspondiente. (Requisito Administrativo)

x

x

x

13

Presupuesto de la obra desglosado por actividades constructivas, deberá estar firmado por el propietario y profesional a cargo de diseño (Requisito Administrativo)

x

x

x

x

14

Recibo de agua y/o solicitud de conexión de ENTE EMISOR En caso de ser un proveedor privado presentar constancia de quien proporciona los servicios hidrosanitarios. (Si aplica) (Requisito Administrativo)

x

PLANOS A PRESENTAR:

PLANOS A PRESENTAR

PLANOS REQUERIDOS: Arquitectos e Ingenieros : Los planos exportados directamente de CAD, NO ESCANEADOS.

15

Plano de conjunto con medidas de polígono según escritura acotado. Indicar: clave catastral, norte, avenidas o calles colindantes, áreas de fundición de firme, áreas permeables o no (Requisito Técnico)

x

x

x

x

x

x

x

16

Plano de arquitectura (amueblada) (indicar plazas de parqueo existentes y propuestas) (Requisito Técnico)

x

x

x

17

Plano de planta constructiva, indicando retiros de las edificaciones respecto a los límites de propiedad. (Requisito Técnico)

x

x

x

x

x

x

18

Plano de Cimentación y Estructurales. (Si aplica art.17 de reglamento C2.3) (Requisito Técnico)

x

x

x

x

19

Plano de armado de entrepiso, techo y estructurales. (Si aplica art.17 de reglamento C2.3) (Requisito Técnico)

x

x

x

x

20

Plano de Instalaciones Hidrosanitarias: agua potable, aguas negras y aguas pluviales y sus detalles, incluido sistema en caso tenga el proyecto. (En usos comerciales menores a 100 m2 se requerirá en caso de ser necesario) (Requisito Técnico)

x

x

x

x

21

Planos Eléctricos, telefonía, red y otros. (Si Aplica) (Requisito Técnico)

x

x

x

x

22

Plano de estructuras. (Muros de contención, muros perimetrales, losas, pavimentos, cimentaciones, soporte, techos, etc.) (Si Aplica) (Requisito Técnico)

x

x

x

23

Plano de la situación actual y final del inmueble, señalando distribución de los ambientes y plazas de parqueo existentes y propuestas. (Requisito Técnico)

x

x

24

Plano de elevaciones y secciones (Cortes y Fachadas) (Si Aplica) (Requisito Técnico)

x

x

x

x

x

x

25

Bosquejo de localización y conjunto donde se indiquen los cercos y accesos, solamente firma del propietario, y realizado todo en tinta.

x

26

Bosquejo de planta constructiva y distribución solamente firmado por el propietario en tinta.

x

REQUISITOS ADICIONALES:

REQUISITOS ADICIONALES

27

Memoria descriptiva del proceso de demolición y excavación o movimiento de tierras para obras mayores a 500m2 (Si el proceso incluye el uso de explosivos se debe de solicitar autorización al ente correspondiente)

x

x

28

En caso de vivienda de interés social deberá presentar certificación de proyecto de interés social emitida por la dependencia correspondiente (si aplica)

x

29

Planos de conjunto, arquitectónico y constructivo según la modificación a realizar, presentar plano de situación actual/original y plano de situación final. Especificando los cambios a realizar.

x

30

Plano de curvas de nivel indicando corte y relleno (Si aplica) (Requisito Técnico)

En caso aplique

REQUISITOS GERENCIA DE AMBIENTE

32

Ingresar solicitud de corte de árboles (Si aplica) (Requisito Técnico)

En caso aplique

33

Licencia ambiental, categoría 1, 2 y 3 (Si aplica) (Requisito Técnico)

En caso aplique

34

Solicitud de limpieza, corte y nivelación (Si aplica) (Requisito Técnico)

En caso aplique

35

Plano de pozos, tanques elevados, cisternas, sistemas de bombeo y plantas de tratamiento. (Si aplica)

En caso aplique

36

Solicitud de Puntos de conexión (Si aplica) (Requisito Técnico)

En caso aplique

NOTAS

37

La Dirección de Edificaciones y Permisos de Construcción está en la potestad de pedir requisitos adicionales en los casos que lo amerite

En caso aplique

38

Alineamiento vial será requerido en caso las características del inmueble lo requiera

En caso aplique

39

En caso de requerir corte de árboles, deberá contar con la aprobación correspondiente.

En caso aplique

AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN:

Señor(a) propietario(a): Si por cualquier motivo usted no podrá dar seguimiento personal al trámite de su permiso, le solicitamos llenar la siguiente autorización, mediante la cual el Dirección de Edificación y Permisos de Construcción podrá entregar información respecto al trámite a la persona que usted autorice.
Señor Director de Edificaciones y Permisos de Construcción:
Alcaldía Municipal de San Pedro Sula

Yo _____, con documento de identificación No. _____, en calidad de propietario o Representante Legal del propietario del inmueble identificado en este formulario, autorizo a _____, quien se identifica con el documento No. _____ para realizar el trámite solicitado mediante este formulario.
Atentamente, _____
Firma del propietario o Representante Legal
* Adjuntar fotocopia del documento de identidad del tramitador.
* Este apartado no delega la autorización para firmar planos, formularios, retirar papelería del expediente o para reclamar devoluciones monetarias.

Este FORMULARIO ÚNICO PARA CONSTRUCCIÓN F-01 es la solicitud única para realizar los trámites de Permiso de Construcción y Renovación. La información consignada en la Plataforma Tecnológica creada para tal efecto, complementa y ratifica la veracidad de los datos descritos en este Formulario. Los requisitos aquí consignados deberán ser ingresados obligatoriamente a la plataforma de esta Dirección. Y proceder a la revisión de cada expediente para su evaluación y aprobación. Todo lo anterior enmarcado en los artículos 5 y 24 de las Reformas aprobadas al Plan Maestro de Desarrollo Municipal y la Ordenanza de Zonificación y Urbanización como sus Reglamentos anexas, de fecha 3 de Junio de 2028.

VISITE: www.sanpedrosula.hn ó marque PBX 2512-4100