

¿HA RECIBIDO ASESORIA SOBRE SU OBRA POR PARTE DEL PERSONAL TÉCNICO DEL DEPARTAMENTO DE EDIFICACIONES Y PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN? SI NO

1. Datos del Solicitante

Propietario **Representante Legal**

Nombre del propietario o representante legal: _____
 Razón Social / Empresa (Si Aplica) _____ RTN _____
 Número de Identidad o Pasaporte: _____ Nacionalidad: _____
 Dirección para recibir notificaciones: _____
 Correo electrónico: _____
 Teléfono (s): _____
 CASA _____ OFICINA _____ CELULAR _____
ME COMPROMETO A DAR AVISO DE CUALQUIER CAMBIO Y SEÑALAR DIRECCIÓN PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

2. Datos del inmueble

Dirección exacta del proyecto: _____

Área del terreno según escritura publica: _____ M²
 Vrs² _____

Clave catastral del inmueble donde se ubica el proyecto _____

3. Tipo de obra a realizar

<input type="checkbox"/>	Obra Nueva - Menor de 45.00 M ² .	<input type="checkbox"/>	Modificación de Proyecto	Permite realizar ajustes al proyecto aprobado mediante permiso de construcción.
<input type="checkbox"/>	Obra Nueva - Mayor de 45.00 M ² .	<input type="checkbox"/>	Renovación de Permiso	Para ampliar la vigencia del permiso de construcción en caso de no haber finalizado la obra dentro del tiempo estipulado. (Presentar permisos anteriores)
<input type="checkbox"/>	Ampliación / Remodelación / Cambio de Uso / Cambio de techo	<input type="checkbox"/>	Anteproyecto	Autorización municipal de pre-factibilidad del proyecto
<input type="checkbox"/>	Obra Especial (Estructura cimentada, torre de telefonía, tanque elevado, base para unipolar, muro de contención, muros con mas de 3.00 m de altura, etc.)	<input type="checkbox"/>	Demolición	Autorización de demolición parcial o total de edificaciones o estructuras existentes
<input type="checkbox"/>	Obras Complementarias (Cercos hasta 3.00 m de altura, reparaciónn (paredes, suelos, techos, cielos, pilas), ampliaciones menores a 25.00 m ² etc.)	<input type="checkbox"/>	Regularización	Es la autorización Municipal posterior al inicio de obras u obras terminadas.

Describa de manera breve y objetiva el proyecto a realizar

Indique de manera general el material a utilizar en su obra.

<input type="checkbox"/>	Mixto Losa	<input type="checkbox"/>	Mixto Lámina	<input type="checkbox"/>	Mixto block	<input type="checkbox"/>	Prefabricado	<input type="checkbox"/>	Otros
--------------------------	------------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------

Nota En la descripción del proyecto deberá indicar claramente el tipo de obra a realizar. Si es ampliación deberá indicar lo existente y cuáles serán los nuevos espacios. La información requerida se complementa con el tipo de material a utilizar en su obra.

Descripción de los materiales:

4. Indique el uso RESIDENCIAL de su proyecto.

<input type="checkbox"/>	Vivienda Unifamiliar	<input type="checkbox"/>	Vivienda Bifamiliar	<input type="checkbox"/>	Multifamiliar	<input type="checkbox"/>	En Serie	<input type="checkbox"/>	Agrupación Residencial	<input type="checkbox"/>	Vivienda Interes Social
Niveles	Niveles por vivienda	Niveles por vivienda	Unidades por lote	Unidades	Niveles	Plazas de Parqueo	Plazas de Parqueo	Plazas de Parqueo	Plazas de Parqueo	Plazas de Parqueo	Plazas de Parqueo

5. Indique el uso NO RESIDENCIAL de su proyecto

<input type="checkbox"/>	Comercial	<input type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>	Almacenamiento Logístico	<input type="checkbox"/>	Industria	<input type="checkbox"/>	Turístico	<input type="checkbox"/>	Equipamiento
--------------------------	-----------	--------------------------	-----------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------	--------------------------	-----------	--------------------------	--------------

6. Casos que aplican a formula o estudio de impacto vial.

Nota: Deberá indicar uso de suelo que aplique a la evaluación técnica

<input type="checkbox"/>	Residencial mayor a 1500m ²	<input type="checkbox"/>	Comercial mayor a 350m ²	<input type="checkbox"/>	Oficinas mayor a 600m ²	<input type="checkbox"/>	Industria u otros usos mayor a 2000m ²	<input type="checkbox"/>	Autoservicios mayor a 30m ²
--------------------------	--	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	------------------------------------	--------------------------	---	--------------------------	--

Indique el metodo de evaluación del proyecto: Aplicación de fórmula Estudio de Impacto Vial

7. Obras Complementarias y Especiales a realizar ¿Se cortarán árboles? Si No

Indique el tipo de actividad constructiva a realizar

<input type="checkbox"/>	Reparación de Paredes	<input type="checkbox"/>	Cambio de pisos	<input type="checkbox"/>	Cerco Perimetral	<input type="checkbox"/>	Cambio de Techo	<input type="checkbox"/>	Demolición
Área de reparación M ²	Área de piso M ²	Largo Mts	Alto Mts	Área de techo/cielo M ²	Niveles a intervenir U	Área M ²	Área M ²	Área M ²	Área M ²
Niveles a intervenir	Niveles a intervenir	Área M ²	Área M ²	Área M ²	Área M ²	Área M ²	Área M ²	Área M ²	Área M ²
<input type="checkbox"/>	Estructuras Cimentadas	<input type="checkbox"/>	Muro de Contención	<input type="checkbox"/>	Cisterna	<input type="checkbox"/>	Torres de Telefonía	<input type="checkbox"/>	Fundición
Largo Mts	Largo Mts	Largo Mts	Área de Sección M ²	Área de Sección M ²	Área de Sección M ²	Área de Sección M ²	Área de la caseta M ²	Área M ²	Área M ²
Área de Sección M ²	Área de Sección M ²	Área de Sección M ²	Área de Sección M ²	Área de Sección M ²	Área de Sección M ²	Área de Sección M ²	Área de Sección M ²	Área de Sección M ²	Área de Sección M ²
Volumen M ³	Volumen M ³	Volumen M ³	Volumen M ³	Volumen M ³	Volumen M ³	Volumen M ³	Volumen M ³	Volumen M ³	Volumen M ³

8. Datos del Proyecto

	Área Construida (Existente)		Área a Construir (Nuevo)		Área Total		U= Cantidad de sótanos, niveles o mezzanines.
	U	M ²	U	M ²	U	M ²	
Sótanos							
Niveles							
Mezzanines							
TOTAL							

9. Costo y tiempo de ejecución de la Obra

Indique el Costo global de la obra a ejecutar (Incluir costos por materiales, mano de obra, honorarios profesionales, imprevistos, etc) L. _____

Tiempo de Ejecución _____ Meses

10. Responsabilidad Profesional

Diseño y Planificación

Nombre _____
 Dirección _____ Teléfono _____
 Profesión _____ Numero de colegiado _____
 Firma y Sello (Original) _____

Calculo Estructural

Nombre _____
 Dirección _____ Teléfono _____
 Profesión _____ Numero de colegiado _____
 Firma y Sello (Original) _____

Calculo de Instalaciones Eléctricas

Nombre _____
 Dirección _____ Teléfono _____
 Profesión _____ Numero de colegiado _____
 Firma y Sello (Original) _____

Ejecución y Supervisión de la Obra

Nombre _____
 Dirección _____ Teléfono _____
 Profesión _____ Numero de colegiado _____
 Firma y Sello (Original) _____

Estudio de Impacto Vial

Nombre _____
 Dirección _____ Teléfono _____
 Profesión _____ Numero de colegiado _____
 Firma y Sello (Original) _____

Los profesionales arriba firmantes, en las funciones con que actuamos, bajo solemne juramento declaramos: a) Que somos colegiados activos. b) Que nos hacemos responsables de que la obra se lleve a cabo conforme a los planos presentados y que se cumpla con las leyes, reglamentos y normas técnicas aplicables. c) Que previo a efectuar un cambio en el proyecto se solicitará la autorización correspondiente y d) Que en caso de incumplimiento nos sometemos a las sanciones administrativas municipales correspondientes, así como a la jurisdicción de los tribunales de justicia correspondiente, cuando corresponda.

11. Declaración Jurada del Propietario y/o Representante Legal.

Yo el propietario declaro bajo solemne juramento: a) Que todos los datos aquí consignados son verdaderos. b) Que me responsabilizo por los daños ocasionados a terceras personas. c) Que el ejecutor proceda a la construcción de conformidad con los planos con los que se está solicitando el presente Permiso. d) Que el mismo efectúe los trabajos de obras de protección para las colindancias y que el tipo y cualquier otro material producto de los trabajos sea depositado en el botadero municipal autorizado; y f) Que en caso de incumplimiento me someto a las sanciones administrativas municipales correspondientes, así como a la jurisdicción de los tribunales de justicia cuando corresponda.

Firma de el (los) propietario(s) y/o Representante Legal _____

PARA PODER INGRESAR SU SOLICITUD DEBERÁ TOMAR EN CUENTA LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

<p>1. Toda la documentación deberá enviarse debidamente ordenada según la numeración indicada, en archivo comprimido y en formato PDF, al correo: permisosdeconstruccion@sanpedrosula.hn.</p> <p>2. No se dará trámite a solicitudes, formularios o planos con tachones, manchones o uso de corrector en cualquier documento presentado.</p> <p>3. Toda la documentación debe ser legible y estar vigente. *Formato PDF directo de CAD para presentación de juego de planos. (NO ESCANEADOS). *La Municipalidad de San Pedro Sula puede solicitar requisitos adicionales en caso se requieran.</p>	OBRA NUEVA <small>(Proyectos mayores a 45.00 m²)</small>	OBRA NUEVA <small>(Proyectos menores a 45.00 m²)</small>	OBRA NUEVA <small>(Vivienda interés social)</small>	OBRAS ESPECIALES <small>(Estructuras cimentadas, tanques elevados, cisternas, piscinas, torres de telefonía, muros de contención, etc.)</small>	OBRAS COMPLEMENTARIAS <small>(Cambio de techo menores a 100m², remodelación de fachada menor de 50m², remodelaciones y ampliaciones menores a 25m²)</small>	DEMOLICIONES	AMPLIACIÓN, REMODELACIÓN, CAMBIO DE USO Y TECHO MAYORES A 100M²	AMPLIACIÓN, REMODELACIÓN, CAMBIO DE USO Y TECHO MENORES A 100M²	RENOVACIÓN DE PERMISO / MODIFICACIÓN DE PROYECTO	REGULARIZACIÓN	DIRECTRIZ DE DISEÑO	ANTEPROYECTO
---	---	---	---	---	--	---------------------	---	---	---	-----------------------	----------------------------	---------------------

REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN

DOCUMENTOS GENERALES	1	Formulario F-01 con información completa.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2	Copia de Escritura pública del inmueble o compra venta inscrita en el Instituto de la Propiedad, Contrato de promesa de venta (documento privado) debidamente autenticado por Notario, o Constancia de legalización de tierras ante la MSPS.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Si es arrendatario debe presentar Contrato de arrendamiento, el cual deberá contener la autorización expresa del propietario del inmueble para realizar el trámite y las mejoras al inmueble que se solicitan mediante este formulario. Mismo que deberá estar debidamente autenticado por notario. Si el inmueble tiene dueños cada uno deberá firmar el formulario y adjuntar fotocopia de documento de identidad.	EN CASO APLIQUE											
	3	Copia de documento de identidad del propietario o Representante Legal (si hubiera más de un propietario debe presentar copia de identidad de cada uno).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4	Copia de escritura de sociedad o comerciante individual (Poder de representación del solicitante).	CUANDO EL SOLICITANTE ES UNA SOCIEDAD O COMERCIANTE INDIVIDUAL											
	5	RTN de la sociedad.	CUANDO EL SOLICITANTE ES UNA SOCIEDAD O COMERCIANTE INDIVIDUAL											
	6	Solvencia Municipal vigente del propietario(s), Representante Legal de la sociedad.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	7	Solvencia Municipal vigente del (los) profesional(es) responsable(s) del proyecto.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	8	Copia de recibo de pago del Impuesto de Bienes Inmuebles y Servicios Públicos, solvente.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	9	Declaración Jurada de conocimiento y aceptación de la Guía ambiental de Construcción, autenticada por un notario. En obras especiales, ampliaciones y remodelaciones, aplica autenticada por notario, únicamente si es mayor a 100M ² .	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	10	Constancia de factibilidad emitida por AGUAS DE SAN PEDRO SULA, indicando si cuenta con el servicio de agua potable y si tiene cobertura de aguas negras.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	11	Presupuesto de la obra firmado por el propietario.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12	Constancia de aprobación del proyecto por parte de los Representantes de los Colegios Profesionales.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

REQUISITOS ADICIONALES:

REQUISITOS ADICIONALES	14	Preevaluación de directriz en línea en el sitio: www.sanpedrosula.hn/directrices .	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	15	Certificación de proyecto de interés social emitida por CONVIVIENDA.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	16	Licencia Ambiental emitida por Gerencia de Ambiente de acuerdo a la categorización vigente.	EN CASO APLIQUE											
	17	Memoria descriptiva del proceso de demolición y excavación o movimiento de tierra para obras mayores a 500 m ² (Si el proceso incluye uso de explosivos debe solicitar autorización del Cuerpo de Bomberos y G.A.).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	18	Permiso de Contrucción anterior (vencido) a renovar (30 días antes de su caducidad).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
19	Para casos mayores a 300 m ² exceptuando usos unifamiliares, bifamiliares y obras complementarias.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

PLANOS A PRESENTAR:

PLANOS A PRESENTAR	PLANOS REQUERIDOS: Arquitectos e Ingenieros: Los planos exportados directamente de CAD, NO ESCANEADOS.													
	19	Plano de Localización, acotado, identificando avenidas y calles circundantes. (Croquis). Colocar número catastral e indicar Norte.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	20	Plano de Conjunto, acotado según medidas de escritura pública (o documento privado), integrando los lotes que conforman el proyecto e indicando colindancias.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	21	Plano de arquitectura (amueblada) y acabados. (Indicar plazas de parqueo existentes y propuestas).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	22	Plano de planta constructiva, indicando retiros de las edificaciones respecto a los límites de propiedad.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	23	Plano de instalaciones hidrosanitarias: agua potable, aguas negras y aguas pluviales y sus detalles. (si aplica)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	24	Plano de cimentación y estructurales. (Muros de contención, losas, pavimentos, soporte, techos, detalle de cerco de colindancia, etc.)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	25	Planta de armado de entripiso, techos y estructurales de la construcción existente y nueva (si aplica) dentro del polígono acotado, indicando retiros de las edificaciones respecto a los límites de propiedad.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	26	Panos Eléctricos, telefonía, red y otros. (si aplica)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	27	Plano topográfico y de terracería. (Cortes y rellenos). Ubicar árboles con más de 25 cm DAP	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	28	Plano de la situación actual y final del inmueble, señalando distribución de los ambientes y plazas de parqueo existentes y propuestas.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	29	Plano de elevaciones y secciones (Cortes y Fachadas)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	30	Plano de pozos, tanques elevados, cisternas, sistema de bombeo y plantas de tratamiento. (Si aplica)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
31	Plano de instalaciones especiales.	EN CASO APLIQUE												
32	CD con copia digital de los planos, en formato cad, cals, pdf o .dxf.	OPCIONAL												
33	Plano de Localización, Plano del polígono, acotado según medidas de escritura pública, Plano de planta constructiva y distribución mostrando modificaciones.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

REQUISITOS PARA EL ANÁLISIS TÉCNICO DE LA SOLICITUD:

REQUISITOS COLEGIOS PROFESIONALES	1.1 - SI SU PROYECTO ES OBRA NUEVA MAYOR A 45.00 m² DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES REQUISITOS ESPECÍFICOS SEGÚN LAS CONDICIONES QUE A CONTINUACIÓN SE DETALLAN :		1.2 - USO DE TIMBRES EN DOCUMENTOS PARA COLEGIOS PROFESIONALES			
	Planos debidamente firmados, sellados y timbrados por los profesionales involucrados en la obra según el concepto bajo su responsabilidad.		CICH TIMBRAJE DE DOCUMENTOS		CIMEQH TIMBRAJE DE PLANOS DE ACUERDO AL PRESUPUESTO ELÉCTRICO Proyectos menores a 100 m ² no requieren CIMEQH	
	Contrato de ejecución de la obra entre el profesional (arquitecto o ingeniero civil) y el propietario de la obra, debidamente firmado, sellado y timbrado.		DICTAMENES DE DISEÑO ESTRUCTURAL:		1 TIMBRE	
	Presupuesto original detallado de la construcción, firmado, sellado y timbrado por un profesional anexando presupuestos de subcontratistas (eléctricos, electromecánicos y otros) de igual manera firmados, sellados y timbrados.		PLANOS :		2 TIMBRES POR CONCEPTO	
	Solvencia original emitida por el Colegio Profesional respectivo. (Una solvencia por cada profesional involucrado)		PRESUPUESTO:		1 TIMBRE	
	Hoja de Responsabilidad y Afiliación Profesional, firmada, sellada y timbrada por el (los) profesional(es) responsable(s) de la obra.		HOJA DE AFILIACIÓN PROFESIONAL:		1 TIMBRE EN HOJA ORIGINAL	
	Bitácora de obra firmada y sellada por el profesional responsable (CICH, CAH y CIMEQH). <i>CICH y CAH solamente en proyectos que superan los L. 250,000.00 en su presupuesto.</i>		CONTRATO: Por el primer millón 1 timbre y 1 un timbre adicional por cada L. 500,000.00		L. 500,001.00 - L. 100,000,000.00	
	Memoria de cálculo eléctrico, refrendado por un Ing. Eléctrico colegiado para obras mayores a 100 M ² . (Sello, firma y timbre)		MEMORIAS TÉCNICAS: Timbradas en la primera hoja. El resto firmadas y selladas.		HOJA DE AFILIACIÓN: 1 Timbre de L.5.00 en casillas respectivas a su participación en el proyecto. (Todas las hojas)	
	Memoria de cálculo estructural refrendada por profesional colegiado (Para proyectos de dos o más niveles y losas) (Sello, firma y timbre) <i>(Memoria de cálculo por arquitectos hasta dos niveles y luego de 2 niveles exigible sea un especialista)</i>		CAH TIMBRAJE DE DOCUMENTOS			
	Memoria de cálculo de solución pluvial para proyectos comerciales, industriales y residencias mayores de 700 M ² . (Sello, firma y timbre)		PLANOS: Timbre de L. 30.00 (Para proyectos en serie, será un timbre por cada unidad habitacional) más firma y sello de profesional encargado de la obra.		HOJA DE AFILIACIÓN: 1 Timbre de L.30.00 en hoja blanca y amarilla según se encuentre firma de arquitecto.	
Licencia ambiental de DIMA o de la Autoridad competente <i>(De acuerdo a la categorización vigente). Copia de declaración jurada de Control Urbano (Si es arquitecto el constructor únicamente)</i>		CONTRATO: 1 TIMBRE DE L.30.00		PRESUPUESTO: 1 TIMBRE DE L.30.00		

Cualquier duda o consulta respecto a papelería o trámite de cualquiera de los Colegios Profesionales, deberá abocarse a los representantes de los mismos en sus respectivos colegios.

AUTORIZACION PARA REALIZAR EL TRAMITE DE PERMISOS DE CONSTRUCCION:

Señor(a) propietario(a): Si por cualquier motivo usted no podrá dar seguimiento personal al trámite de su permiso, le solicitamos llenar la siguiente autorización, mediante la cual el Dirección de Edificación y Permisos de Construcción podrá entregar información respecto al trámite a la persona que usted autorice.

Señor Director de Edificaciones y Permisos de Construcción:
 Alcaldía Municipal de San Pedro Sula

Yo _____, con documento de identificación No. _____, en calidad de propietario o Representante Legal del propietario del inmueble

identificado en este formulario, autorizo a _____, quien se identifica con el documento No. _____ para realizar el trámite solicitado mediante este formulario.

Atentamente, _____
 Firma del propietario o Representante Legal

* Adjuntar fotocopia del documento de Identidad del tramitador.
 * Este apartado no delega la autorización para firmar planos, formularios, retirar papelería del expediente o para reclamar devoluciones monetarias.

VISITE: www.sanpedrosula.hn