




FORMULARIO F-01		ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PEDRO SULA DIRECCIÓN DE EDIFICACIONES Y PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN FORMULARIO ÚNICO PARA CONSTRUCCIÓN	 	Expediente No.: _____ Fecha: _____ Hora: _____ USUARIO: _____
	¿HA RECIBIDO ASesoría SOBRE SU OBRA POR PARTE DEL PERSONAL TÉCNICO DEL DEPARTAMENTO DE EDIFICACIONES Y PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN?			
	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
	1. Datos del Solicitante			
Propietario		Representante Legal		
Nombre del propietario o representante legal: _____ Razón Social / Empresa (Si Aplica) _____ RTN _____ Número de Identidad o Pasaporte: _____ Nacionalidad: _____ Dirección para recibir notificaciones: _____ Correo electrónico: _____ Teléfono (s): _____				
CASA		OFICINA		
ME COMPROMETO A DAR AVISO DE CUALQUIER CAMBIO Y SEÑALAR DIRECCIÓN PARA RECIBIR NOTIFICACIONES				
2. Datos del inmueble				
Dirección exacta del proyecto: _____				
Área del terreno según escritura publica: _____ M ² _____ Vrs ²		Clave catastral del inmueble donde se ubica el proyecto		
3. Tipo de obra a realizar				
<input type="checkbox"/>	Obra Nueva - Menor de 45.00 M².	<input type="checkbox"/>	Modificación de Proyecto <small>Permite realizar ajustes al proyecto aprobado mediante permiso de construcción.</small>	
<input type="checkbox"/>	Obra Nueva - Mayor de 45.00 M².	<input type="checkbox"/>	Renovación de Permiso <small>Para ampliar la vigencia del permiso de construcción en caso de no haber finalizado la obra dentro del tiempo estipulado. (Presentar permisos anteriores)</small>	
<input type="checkbox"/>	Ampliación / Remodelación / Cambio de Uso / Cambio de techo	<input type="checkbox"/>	Anteproyecto <small>Autorización municipal de pre-factibilidad del proyecto</small>	
<input type="checkbox"/>	Obra Especial <small>(Estructura cimentada, torre de telefonía, tanque elevado, base para unipolar, muro de contención, muros con mas de 3.00 m de altura, etc.)</small>	<input type="checkbox"/>	Demolición <small>Autorización de demolición parcial o total de edificaciones o estructuras existentes</small>	
<input type="checkbox"/>	Obras Complementarias <small>(Cercos hasta 3.00 m de altura, reparaciõn (paredes, suelos, techos, cielos, pilas), ampliaciones menores a 25.00 m² etc.)</small>	<input type="checkbox"/>	Regularización <small>Es la autorización Municipal posterior al inicio de obras u obras terminadas.</small>	
Describa de manera breve y objetiva el proyecto a realizar				
Indique de manera general el material a utilizar en su obra.				
<input type="checkbox"/>	Mixto Losa	<input type="checkbox"/>	Mixto Lámina	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Mixto block	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Prefabricado	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Otros	
Nota En la descripción del proyecto deberá indicar claramente el tipo de obra a realizar. Si es ampliación deberá indicar lo existente y cuales serán los nuevos espacios. La información requerida se complementa con el tipo de material a utilizar en su obra.		Descripción de los materiales:		
4. Indique el uso RESIDENCIAL de su proyecto.				
<input type="checkbox"/>	Vivienda Unifamiliar	<input type="checkbox"/>	Vivienda Bifamiliar	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Multifamiliar	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	En Serie	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Agrupación Residencial	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Vivienda Interes Social	
Niveles _____	Niveles por vivienda _____	Niveles por vivienda _____	Unidades por lote _____	
Plazas de Parqueo _____	Plazas de Parqueo _____	Plazas de Parqueo _____	Plazas de Parqueo _____	
5. Indique el uso NO RESIDENCIAL de su proyecto				
<input type="checkbox"/>	Comercial	<input type="checkbox"/>	Servicios	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Almacenamiento Logístico	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Industria	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Turístico	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Equipamiento	
6. Casos que aplican a formula o estudio de impacto vial.				
Nota: Deberá indicar uso de suelo que aplique a la evaluación técnica				
<input type="checkbox"/>	Residencial mayor a 1500m²	<input type="checkbox"/>	Comercial mayor a 350m²	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Oficinas mayor a 600m²	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Industria u otros usos mayor a 2000m²	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Autoservicios mayor a 30m²	
Indique el metodo de evaluación del proyecto:				
<input type="checkbox"/>	Aplicación de fórmula		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Estudio de Impacto Vial			
7. Obras Complementarias y Especiales a realizar				
Indique el tipo de actividad constructiva a realizar				
<input type="checkbox"/>	Reparación de Paredes	<input type="checkbox"/>	Cambio de pisos	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Cerco Perimetral	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Cambio de Techo	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Demolición	
Área de reparación _____ M ²	Área de piso _____ M ²	Largo _____ Mts	Área de techo/cielo _____ M ²	
Niveles a intervenir _____ U	Niveles a intervenir _____ U	Alto _____ Mts	Niveles a intervenir _____ U	
		Área _____ M ²	Área _____ M ²	
<input type="checkbox"/>	Estructuras Cimentadas	<input type="checkbox"/>	Muro de Contención	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Cisterna	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Torres de Telefonía	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Fundición	
Largo _____ Mts	Largo _____ Mts	Largo _____ Mts	Altura de la Torre _____ Mts	
Área de Sección _____ M ²	Área de Sección _____ M ²	Área de Sección _____ M ²	Área de la caseta _____ M ²	
Volumen _____ M ³	Volumen _____ M ³	Volumen _____ M ³	Área _____ M ²	
8. Datos del Proyecto				
	Area Construida (Existente) U _____ M ²	Area a Construir (Nuevo) U _____ M ²	Area Total U _____ M ²	
Sótanos _____				
Niveles _____				
Mezzanines _____				
TOTAL _____				
U= Cantidad de sótanos, niveles o mezzanines.				
9. Costo y tiempo de ejecución de la Obra				
Indique el Costo global de la obra a ejecutar (Incluir costos por materiales, mano de obra, honorarios profesionales, imprevistos, etc) L. _____		Tiempo de Ejecución _____ Meses		
10. Responsabilidad Profesional				
Diseño y Planificación				
Nombre _____ Dirección _____ Profesión _____		Teléfono _____ Numero de colegiado _____ Firma y Sello (Original) _____		
Calculo Estructural				
Nombre _____ Dirección _____ Profesión _____		Teléfono _____ Numero de colegiado _____ Firma y Sello (Original) _____		
Calculo de Instalaciones Eléctricas				
Nombre _____ Dirección _____ Profesión _____		Teléfono _____ Numero de colegiado _____ Firma y Sello (Original) _____		
Ejecución y Supervisión de la Obra				
Nombre _____ Dirección _____ Profesión _____		Teléfono _____ Numero de colegiado _____ Firma y Sello (Original) _____		
Estudio de Impacto Vial				
Nombre _____ Dirección _____ Profesión _____		Teléfono _____ Numero de colegiado _____ Firma y Sello (Original) _____		
Los profesionales arriba firmantes, en las funciones con que actuamos, bajo solemne juramento declaramos: a) Que somos colegiados activos, b) Que nos hacemos responsables de que la obra se lleve a cabo conforme a los planos presentados y que se cumpla con las leyes, reglamentos y normas técnicas aplicables, c) Que previo a efectuar un cambio en el proyecto se solicitará la autorización correspondiente y d) Que en caso de incumplimiento nos sometemos a las sanciones administrativas municipales correspondientes, así como a la jurisdicción de los tribunales de justicia correspondiente, cuando corresponda.				
11. Declaración Jurada del Propietario y/o Representante Legal.				
Yo el propietario declaro bajo solemne juramento: a) Que todos los datos aquí consignados son verdaderos, b) Que me responsabilizo por los daños ocasionados a terceras personas, c) Que el ejecutor proceda a la construcción de conformidad con los planos con los que se está solicitando el presente Permiso, d) Que el mismo efectúe los trabajos de obras de protección para las colindancias y que el ripio y cualquier otro material producto de los trabajos sea depositado en el botadero municipal autorizado; y f) Que en caso de incumplimiento me someto a las sanciones administrativas municipales correspondientes, así como a la jurisdicción de los tribunales de justicia cuando corresponda.			Firma de el (los) propietario(s) y/o Representante Legal	
VISITE www.sanpedrosula.hn				

PARA PODER INGRESAR SU SOLICITUD DEBERÁ TOMAR EN CUENTA LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

1. Toda la documentación deberá presentarse debidamente ordenada según la numeración indicada con su respectivo fástener (Para la solicitud de permisos de construcción debe presentar 2 folders, en caso aplique Gerencia de Ambiente se presentará uno adicional).
 2. No se dará trámite a solicitudes, formularios o planos con tachones, manchones o uso de corrector en cualquier documento presentado.
 3. Toda la documentación debe ser legible y estar vigente.
- *Formato tabloide mínimo para presentación de juego de planos.
 *La Municipalidad de San Pedro Sula puede solicitar requisitos adicionales en caso se requieran.

Gerencia de Ambiente de San Pedro Sula		OBRA NUEVA (Proyectos mayores a 45.00 m²)	OBRA NUEVA (Proyectos menores a 45.00 m²)	OBRA NUEVA (Vivienda interés social)	OBRAS ESPECIALES (Estructuras cimentadas, tanques elevados, cisternas, piscinas, torres de telefonía, muros de contención, etc.)	OBRAS COMPLEMENTARIAS (Cambio de techo menores a 100m², remodelación de fachada menor de 50m², remodelaciones y ampliaciones menores a 25m²)	DEMOLICIONES	AMPLIACIÓN, REMODELACIÓN, CAMBIO DE USO Y TECHO MAYORES A 100M²	AMPLIACIÓN, REMODELACIÓN, CAMBIO DE USO Y TECHO MENORES A 100M²	RENOVACIÓN DE PERMISO / MODIFICACIÓN DE PROYECTO	REGULARIZACIÓN	DIRECTRIZ DE DISEÑO	ANTEPROYECTO
Folder No.3 (si aplica)	Constancia Guía Ambiental de Construcción (Original) Autenticada por Notario si es mayor de 45.00 M²												
	Copia de formulario único y de directrices para construcción												
	Copia de recibo o solicitud de Aguas de San Pedro												
	Copia de documentos personales (Tarjeta de identidad y Solvencia Municipal SPS)												
	Copia de presupuesto y escritura pública												
	Copia de planos de planta de agua potable, alcantarillado sanitario y arquitectónica.												
	Presentar Licencia Ambiental (Cuando aplique)												

REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN

DOCUMENTOS GENERALES	Folder No.1	Código	Descripción	Categorías de Obra														
				OBRA NUEVA (MAYOR)	OBRA NUEVA (MENOR)	OBRA NUEVA (VIVIENDA)	OBRAS ESPECIALES	OBRAS COMPLEMENTARIAS	DEMOLICIONES	AMPLIACIÓN (MAYOR)	AMPLIACIÓN (MENOR)	RENOVACIÓN	REGULARIZACIÓN	DISEÑO	ANTEPROYECTO			
		1	Formulario F-01 con información completa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Copia de Escritura pública del inmueble o compra venta inscrita en el Instituto de la Propiedad, Contrato de promesa de venta (documento privado) debidamente autenticado por Notario, o Constancia de legalización de tierras ante la MSPS.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		2	Si es arrendatario debe presentar Contrato de arrendamiento, el cual deberá contener la autorización expresa del propietario del inmueble para realizar el trámite y las mejoras al inmueble que se solicitan mediante este formulario. Mismo que deberá estar debidamente autenticado por notario. Si el inmueble tiene condueños cada uno deberá firmar el formulario y adjuntar fotocopia de documento de identidad.	EN CASO APLIQUE														
		3	Copia de documento de identidad del propietario o Representante Legal (si hubiera más de un propietario debe presentar copia de identidad de cada uno).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		4	Copia de escritura de sociedad o comerciante individual (Poder de representación del solicitante).	CUANDO EL SOLICITANTE ES UNA SOCIEDAD O COMERCIANTE INDIVIDUAL														
		5	RTN de la sociedad.	CUANDO EL SOLICITANTE ES UNA SOCIEDAD O COMERCIANTE INDIVIDUAL														
		6	Solvencia Municipal vigente del propietario(s), Representante Legal de la sociedad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		7	Solvencia Municipal vigente del (los) profesional(es) responsable(s) del proyecto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		8	Copia de recibo de pago del Impuesto de Bienes Inmuebles y Servicios Públicos, solvente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		9	Declaración Jurada de conocimiento y aceptación de la Guía ambiental de Construcción, autenticada por un notario. En obras especiales, ampliaciones y remodelaciones, aplica autenticada por notario, únicamente si es mayor a 100M².	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		10	Constancia de factibilidad emitida por AGUAS DE SAN PEDRO SULA, indicando si cuenta con el servicio de agua potable y si tiene cobertura de aguas negras.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		11	Presupuesto de la obra firmado por el propietario.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		12	Hoja de afiliación debidamente llena, firmada y sellada por los Representantes de los Colegios Profesionales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

REQUISITOS ADICIONALES:

REQUISITOS ADICIONALES	Folder No.1	Código	Descripción	Categorías de Obra														
				OBRA NUEVA (MAYOR)	OBRA NUEVA (MENOR)	OBRA NUEVA (VIVIENDA)	OBRAS ESPECIALES	OBRAS COMPLEMENTARIAS	DEMOLICIONES	AMPLIACIÓN (MAYOR)	AMPLIACIÓN (MENOR)	RENOVACIÓN	REGULARIZACIÓN	DISEÑO	ANTEPROYECTO			
		14	Directriz de diseño con dictamen favorable y vigente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		15	Certificación de proyecto de interés social emitida por CONVIVIENDA.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		16	Licencia Ambiental emitida por Gerencia de Ambiente de acuerdo a la categorización vigente.	EN CASO APLIQUE														
		17	Memoria descriptiva del proceso de demolición y excavación o movimiento de tierra para obras mayores a 500 m² (Si el proceso incluye uso de explosivos debe solicitar autorización del Cuerpo de Bomberos y G.A.).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		18	Permiso de Contrucción anterior (vencido) a renovar (30 días antes de su caducidad).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Recibo pagado por metraje según Cuadro No. 8 Plan de Abitrios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Recibo pagado por L.200	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PLANOS A PRESENTAR:

PLANOS A PRESENTAR	Folder No.1 (planos originales) y Folder No.2 (planos copia)	Código	Descripción	Categorías de Obra														
				OBRA NUEVA (MAYOR)	OBRA NUEVA (MENOR)	OBRA NUEVA (VIVIENDA)	OBRAS ESPECIALES	OBRAS COMPLEMENTARIAS	DEMOLICIONES	AMPLIACIÓN (MAYOR)	AMPLIACIÓN (MENOR)	RENOVACIÓN	REGULARIZACIÓN	DISEÑO	ANTEPROYECTO			
			PLANOS REQUERIDOS: Arquitectos e Ingenieros: 2 juegos de planos (original y copia). Todos los planos debidamente firmados, sellados y timbrados (si aplica) por el profesional planificador de la obra (Formato tabloide mínimo).															
		19	Plano de Localización, acotado, identificando avenidas y calles circundantes. (Croquis). Colocar número catastral e indicar Norte.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		20	Plano de Conjunto, acotado según medidas de escritura pública (o documento privado), integrando los lotes que conforman el proyecto e indicando colindancias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		21	Plano de arquitectura (amueblada) y acabados. (Indicar plazas de parqueo existentes y propuestas)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		22	Plano de planta constructiva, indicando retiros de las edificaciones respecto a los límites de propiedad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		23	Plano de instalaciones hidrosanitarias: agua potable, aguas negras y aguas pluviales y sus detalles. (si aplica)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		24	Plano de cimentación y estructurales. (Muros de contención, losas, pavimentos, soporte, techos, detalle de cerco de colindancia, etc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		25	Planta de armado de entepiso, techos y estructurales de la construcción existente y nueva (si aplica) dentro del polígono acotado, indicando retiros de las edificaciones respecto a los límites de propiedad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		26	Panos Electricos, telefonía, red y otros. (si aplica)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		27	Plano topográfico y de terracería. (Cortes y rellenos). Ubicar árboles con más de 25 cm DAP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		28	Plano de la situación actual y final del inmueble, señalando distribución de los ambientes y plazas de parqueo existentes y propuestas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		29	Plano de elevaciones y secciones (Cortes y Fachadas)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		30	Plano de pozos, tanques elevados, cisternas, sistema de bombeo y plantas de tratamiento. (Si aplica)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		31	Plano de instalaciones especiales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		32	CD con copia digital de los planos, en formato .cad, .cals, pdf o .dxf.	EN CASO APLIQUE OPCIONAL														
		33	Plano de Localización, Plano del polígono, acotado según medidas de escritura pública, Plano de planta constructiva y distribución mostrando modificaciones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

REQUISITOS PARA EL ANÁLISIS TÉCNICO DE LA SOLICITUD:

REQUISITOS COLEGIOS PROFESIONALES	Código	Descripción	1.1 - SI SU PROYECTO ES OBRA NUEVA MAYOR A 45.00 m² DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES REQUISITOS ESPECÍFICOS SEGÚN LAS CONDICIONES QUE A CONTINUACIÓN SE DETALLAN :		1.2 - USO DE TIMBRES EN DOCUMENTOS PARA COLEGIOS PROFESIONALES		
			OBRA NUEVA (MAYOR)	OBRA NUEVA (MENOR)	OBRA NUEVA (VIVIENDA)	OBRAS ESPECIALES	OBRAS COMPLEMENTARIAS
		Planos debidamente firmados, sellados y timbrados por los profesionales involucrados en la obra según el concepto bajo su responsabilidad.	CICH TIMBRAJE DE DOCUMENTOS		CIMEQH TIMBRAJE DE PLANOS DE ACUERDO AL PRESUPUESTO ELÉCTRICO Proyectos menores a 100 m² no requieren CIMEQH		
		Contrato de ejecución de la obra entre el profesional (arquitecto o ingeniero civil) y el propietario de la obra, debidamente firmado, sellado y timbrado.	DICTAMENES DE DISEÑO ESTRUCTURAL:		1 TIMBRE	RANGO DEL PRESUPUESTO	VALOR POR JUEGO DE PLANOS
		Presupuesto original detallado de la construcción, firmado, sellado y timbrado por un profesional anexando presupuestos de subcontratistas (eléctricos, electromecánicos y otros) de igual manera firmados, sellados y timbrados.	PLANOS :		2 TIMBRES POR CONCEPTO	L. 1.00 - L. 100,000.00	L .50.00
		Solvencia original emitida por el Colegio Profesional respectivo. (Una solvencia por cada profesional involucrado)	PRESUPUESTO:		1 TIMBRE	L. 100,001.00 - L. 250,000.00	L .150.00
		Hoja de Responsabilidad y Afiliación Profesional, firmada, sellada y timbrada por el (los) profesional(es) responsable(s) de la obra.	HOJA DE AFILIACIÓN PROFESIONAL:		1 TIMBRE EN HOJA ORIGINAL	L. 250,001.00 - L. 500,000.00	L .350.00
		Bitácora de obra firmada y sellada por el profesional responsable (CICH, CAH y CIMEQH) CICH y CAH solamente en proyectos que superan los L. 250,000.00 en su presupuesto.	CONTRATO: Por el primer millón 1 timbre y 1 un timbre adicional por cada L. 500,000.00			L. 500,001.00 - L. 1,000,000.00	L .700.00
		Memoria de cálculo eléctrico, refrendado por un Ing. Eléctrico colegiado para obras mayores a 100 M². (Sello, firma y timbre)	MEMORIAS TÉCNICAS: Timbradas en la primera hoja. El resto firmadas y selladas.			HOJA DE AFILIACIÓN: 1 Timbre de L.5.00 en casillas respectivas a su participación en el proyecto. (Todas las hojas)	
		Memoria de cálculo estructural refrendada por profesional colegiado (Para proyectos de dos o más niveles y losas) (Sello, firma y timbre) (Memoria de cálculo por arquitectos hasta dos niveles y luego de 2 niveles exigible sea un especialista)	CAH TIMBRAJE DE DOCUMENTOS				
		Memoria de cálculo de solución pluvial para proyectos comerciales, industriales y residencias mayores de 700 M². (Sello, firma y timbre)	PLANOS: Timbre de L. 30.00 (Para proyectos en serie, será un timbre por cada unidad habitacional) más firma y sello de profesional encargado de la obra.			HOJA DE AFILIACIÓN: 1 Timbre de L.30.00 en hoja blanca y amarilla según se encuentre firma de arquitecto.	
		Licencia ambiental de DIMA o de la Autoridad competente (De acuerdo a la categorización vigente). Copia de declaración jurada de Control Urbano (Si es arquitecto el constructor únicamente)	CONTRATO: 1 TIMBRE DE L.30.00			PRESUPUESTO: 1 TIMBRE DE L.30.00	

Cualquier duda o consulta respecto a papelería o trámite de cualquiera de los Colegios Profesionales, deberá abocarse a los representantes de los mismos ya sea en oficinas de la Municipalidad o en sus respectivos colegios.

AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR EL TRAMITE DE PERMISOS DE CONSTRUCCION:

Señor(a) propietario(a): Si por cualquier motivo usted no podrá dar seguimiento personal al trámite de su permiso, le solicitamos llenar la siguiente autorización, mediante la cual el Dirección de Edificación y Permisos de Construcción podrá entregar información respecto al trámite a la persona que usted autorice.

Señor Director de Edificaciones y Permisos de Construcción:

Alcaldía Municipal de San Pedro Sula

Yo _____, con documento de identificación No. _____, en calidad de propietario o Representante Legal del propietario del inmueble

identificado en este formulario, autorizo a _____, quien se identifica con el documento No. _____ para realizar el trámite solicitado mediante este formulario.

Atentamente,

Firma del propietario o Representante Legal

- * Adjuntar fotocopia del documento de identidad del tramitador.
- * Este apartado no delega la autorización para firmar planos, formularios, retirar papelería del expediente o para reclamar devoluciones monetarias.

VISITE: www.sanpedrosula.hn